



STELLENAUSSCHREIBUNG Stadtamt Braunau am Inn

Abteilungsleitung Finanzen und Controlling

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- **Leitung und Entwicklung** des Finanz- und Buchhaltungsteams;
- Verantwortung für **Budgetierung, Finanz- und Investitionsplanung** der Stadtgemeinde Braunau am Inn;
- Erstellung des **Voranschlages, allfälliger Nachtragsvoranschläge** sowie des **Rechnungsabschlusses**;
- Steuerung der finanziellen **Haushaltsführung** und Mitwirkung beim **Haushaltsvollzug**;
- Management von **Darlehen, Veranlagungen** und **Förderungen**;
- Erstellung von **Analysen, Kennzahlen und Entscheidungsgrundlagen** für Politik und Verwaltung;
- Weiterentwicklung des **Finanz- und Controllingsystems** der Stadtgemeinde Braunau am Inn;
- Mitarbeit in themenspezifischen **Projekten**

Worauf Sie sich freuen können:

- **Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)**, mit abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Tätigkeit;
- **Sicherer Arbeitsplatz** mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft;
- **Entlohnung** nach dem Oö. GDG 2002, **Funktionslaufbahn GD 12 (4.086,- Euro brutto monatlich)**; je nach **anrechenbaren Vordienstzeiten** ist ein **höheres Einstiegsgehalt möglich**;
- interessante **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**;
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (**sportliche Aktivitäten, Massagen, Betriebsarzt**) und weitere **Benefits**;
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** bei gleitender Arbeitszeit

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie besitzen den **Abschluss einer höheren, wirtschaftlichen Schule auf Matura/Reifeprüfungs-Niveau samt mehrjähriger Berufserfahrung** oder – von Vorteil – haben ein **Universitäts- oder Fachhochschulstudium mit betriebs- oder volkswirtschaftlichem Hintergrund** abgeschlossen;
- Sie bringen eine mehrjährige **Erfahrung im Finanz-, Rechnungswesen-, Controlling- oder Treasury-Bereich** mit;
- Sie besitzen **Führungserfahrung** bzw. eine ausgeprägte **Führungskompetenz**;
- die **Bereitschaft**, Dienstleistungen auch **außerhalb der üblichen Dienstzeit** zu erbringen;
- Sie besitzen die **österreichische Staatsbürgerschaft**;
- bei männlichen Bewerbern: Sie haben den **Zivil- oder Präsenzdienst bereits abgeschlossen**

Womit Sie uns begeistern:

Neben **Selbstständigkeit, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit** freuen wir uns über Kenntnisse und Fähigkeiten in folgenden Bereichen:

- Sie haben ein sehr gutes Zahlenverständnis und bringen analytische und konzeptionelle Fähigkeiten mit;
- Sie zeichnen sich durch **Verantwortungsbewusstsein, selbstsicheres und freundliches Auftreten sowie eine strukturierte, genaue Arbeitsweise** aus;
- Sie sind **kommunikationsstark, verlässlich** und haben ein **hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein**;
- Sie besitzen **soziale Kompetenz** und die **Zusammenarbeit mit anderen Menschen** bereitet Ihnen Freude;
- Sie bleiben **auch in stressigen Situationen ruhig und behalten den Überblick**;
- Sie zeigen Bereitschaft für **neue Herausforderungen, sind flexibel und offen für Weiterbildungen** und haben ein offenes Mindset gegenüber **Digitalisierungsthemen**



Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Gerne laden wir Sie ein, uns hier Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 23.08.2026** zu übermitteln (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Dienstzeugnisse).

Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter **www.braunau.at** oder fragen Sie direkt bei:
 Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,
 E-Mail: **bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at**, Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 12.

Der Bürgermeister:

Mag. Johannes Waidbacher e.h.

angeschlagen am: 17.07.2026

abgenommen am: 24.08.2026

Jetzt bewerben