STELLENAUSSCHREIBUNG Stadtamt Braunau am Inn

Zur Unterstützung unserer Teams der **Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen** suchen wir eine:

Integrationskräfte 11 bzw. 20 bis 30 Wostd (m/w/d)

(befristete Teilzeitstellen)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Sie unterstützen bei der Erziehungs- und Bildungsarbeit in den Kindergruppen nach dem Grundsatz der Individualisierung und Differenzierung und unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogischen Fachkraft;
- Sie unterstützen die Fachkräfte vor allem im Zusammenhang mit der Integration von Kindern mit Beeinträchtigungen.
- Sie helfen mit bei Unternehmungen außerhalb der Kinderbildungs- und -betreuungs-einrichtung (z.B. Veranstaltungen, Spaziergänge, Ausflüge etc.);
- Sie erfüllen die Aufsichtspflicht und und übernehmen sonstige Hilfstätigkeiten (z.B. Pflege des Spielmaterials);

Worauf Sie sich freuen können:

- **4 befristete Teilzeitstellen** bis 31.08.2026
  mit Beginn des Kindergarten-Arbeitsjahres 2025/26 (01.09.2025):
  - **1 Stelle mit 11 WoStd** (voraussichtliche Dienstzeit Mo bis Fr 08.30 - 10.30 Uhr Kinderdienst und 1 Stunde Vorbereitungszeit - im Kindergarten zu erledigen);
  - **3 Stellen mit 20 bis 30 WoStd**;
- **Sinnstiftende Arbeit für die Gemeinschaft** mit verantwortungsvoller Tätigkeit;
- **Funktionsbezogenes Gehalt** (Funktionslaufbahn GD 22; Einstiegsgehalt von **mind. 723,10 Euro monatlich brutto bei 11 Wochenstunden bzw. min 1.972,10 bei 30 Wochenstunden,** je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein höheres Einstiegsgehalt möglich);
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** (sportliche Aktivitäten, Massagen, Betriebsarzt) und weitere Benefits;
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;
- **Zuschuss „Öffi-Tickets“** (z.B. KlimaTicket oder Jahreskarte Citybus);

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie können neben einem Pflichtschulabschluss
  - den Abschluss einer einschlägigen Ausbildung für den Kindergartenbereich (z.B. zur Päd. Assistenzkraft bzw. zur/zum Kindergartenhelfer:in) **oder**
  - den Abschluss einer Berufsfachschule für Kinderpflege nachweisen
- **UND** außerdem haben Sie die Z**usatzausbildung „Lehrgang für Assistenzhelfer/innen für Integration“** abgeschlossen.
- Sie besitzen die **österreichische Staatsbürgerschaft** bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. **EWR**);

Womit Sie uns begeistern:

- Sie können **einfühlsam und umsichtig mit Kindern** umgehen;
- Sie arbeiten gerne **im Team und haben ein selbstsicheres Auftreten**;
- Schön, wenn Sie bereits **einschlägige Berufspraxis** sammeln konnten;

- Sie haben **Erfahrung im Umgang mit Kindern mit Beeinträchtigungen?** Umso besser!
- Ihre Kompetenz liegt auch im **interkulturellen Bereich** (z.B. Fremdsprachenkenntnisse);

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Gerne laden wir Sie ein, uns hier Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 16. Juli 2025** zu übermitteln (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Dienstzeugnisse).

Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter **www.braunau.at** oder fragen Sie direkt bei:
Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,
E-Mail: **bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at**, Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 22.

Der Bürgermeister:

Mag. Johannes Waidbacher e.h.

angeschlagen am: 11.06.2025
abgenommen am: 17.07.2025

Jetzt bewerben