



STELLENAUSSCHREIBUNG Stadtamt Braunau am Inn

Facharbeiter:in im Wasserwerk

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Durchführung von Facharbeiten bei Rohrnetzerweiterungen und Herstellung von Wasseranschlüssen;
- Überwachung und Wartung der Anlagen der städtischen Wasserversorgung und Instandhaltungsarbeiten;
- Durchführung von Installationsarbeiten bei Gemeindeobjekten;
- Fallweise Mithilfe in anderen Bereichen der städtischen Betriebe;

Worauf Sie sich freuen können:

- Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) mit verantwortungsvoller Tätigkeit:
Arbeitszeiten: Montag - Donnerstag: 07:00 - 12:00 Uhr & 12:30 - 16:15 Uhr
Freitag: 07:00 - 12:00 Uhr
- Einen **sicheren** Arbeitsplatz mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft;

- Funktionsbezogenes Gehalt: Funktionslaufbahn GD 19; Einstiegsgehalt in Höhe von **brutto 3.242,70 Euro, zzgl. monatliche Bereitschaftsentschädigung ca. 230,00 Euro, zzgl. monatliche Prämie;**
- **Täglicher Zeitbonus;**
- **Ausführliche Einschulung** sowie interessante **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten;**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** (sportliche Aktivitäten, Massagen, Betriebsarzt) und **weitere Benefits;**
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG);**
- Beitritt zum **eigenen Pensionskassensystem** möglich;
- **Zuschuss „Öffi-Tickets“** (z.B. KlimaTicket oder Jahreskarte Citybus);

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie haben eine abgeschlossene Lehre im Bereich:
 - o Installations- und Gebäudetechnik als Wasserleitungsinstallateur bzw. Sanitärtechniker **oder**
 - o Siedlungswasserbau **oder**
 - o Abschluss einer vergleichbaren technischen Fachausbildung ;
- Sie wohnen in **Braunau oder Umgebung** (Übernahme von Bereitschaftsdiensten);
- Sie besitzen den **Führerschein der Gruppe B;**
- Sie besitzen die **österreichische Staatsbürgerschaft** bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. **EWR**);
- Bei männlichen Bewerbern: Sie haben den **Zivil- oder Präsenzdienst bereits abgeschlossen;**

Womit Sie uns begeistern:

- Schön, wenn Sie bereits **einschlägige Berufserfahrung** haben;
- **Sie besitzen den Führerschein der Gruppe C?**
Wenn nicht, freuen wir uns über Ihre Bereitschaft, bei Bedarf die entsprechende Führerscheinprüfung innerhalb einer vorgegebenen Frist erfolgreich abzulegen;
- Sie sind es gewohnt, **genau, selbstständig und zuverlässig** zu arbeiten;
- Sie **arbeiten gerne im Team** und behalten **auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf;**

- Sie sind bereit, **Mehrleistungen** außerhalb der o.a. Dienstzeit zu erbringen und übernehmen **Bereitschaftsdienste**, die selbstverständlich vergütet werden.
- Sie sind bereit, **fachspezifische Weiterbildungen** zu absolvieren.



Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Gerne laden wir Sie ein, uns hier Ihre Bewerbungsunterlagen zu übermitteln (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Dienstzeugnisse).

Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter **www.braunau.at** oder fragen Sie direkt bei:

Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,

E-Mail: **bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at**, Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 19.

Der Bürgermeister:

Mag. Johannes Waidbacher e.h.

angeschlagen am: 27.08.2024

abgenommen am:

Jetzt bewerben