



STELLENAUSSCHREIBUNG Stadtamt Braunau am Inn

Facharbeiter Stadtgärtnerei (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Durchführung von Facharbeiten im erlernten Beruf:
Einsatz in allen von der Stadtgärtnerei zu betreuenden Park- und Grünanlagen;
- Floristik, Pflanzenaufzucht und Betreuung Glashaus, Anlage Blumenbeete;
- Bei Bedarf: Mitarbeit in allen anderen Bereichen des Wirtschaftshofs (Bauhof, Wasserwerk);

Worauf Sie sich freuen können:

- **Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)** mit verantwortungsvoller Tätigkeit;
Arbeitszeiten: Montag - Donnerstag: 07.00 Uhr - 12.00 Uhr & 12.30 - 16.00 Uhr
Freitag: 07.00 Uhr - 13.00 Uhr
- **Sicherer Arbeitsplatz** mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft;

- **Funktionsbezogenes Gehalt:**
Funktionslaufbahn GD 19; Gehalt in Höhe von **mind. 3.242,70 Euro brutto monatlich**;
- **Täglicher Zeitbonus;**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement und weitere Benefits;**
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;
- Beitritt zum eigenen **Pensionskassensystem** möglich;

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie haben die **Lehrabschlussprüfung** im Berufsfeld „Gärtner/in“ **abgelegt** und in diesem Beruf bereits **einige Jahre Praxis** erworben;
- **Körperliche und gesundheitliche Belastungsfähigkeit** sind auf Grund der Tätigkeiten im Freien und bei jeder Witterung unbedingt erforderlich;
- **Österreichische Staatsbürgerschaft** oder die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. **EWR**);
- Führerschein der **Gruppe B** ist von Vorteil;
- Bei männlichen Bewerbern: Sie haben den **Zivil- oder Präsenzdienst bereits abgeschlossen**;

Womit Sie uns begeistern:

Neben **Selbstständigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit** freuen wir uns über Kenntnisse und Fähigkeiten in folgenden Bereichen:

- **Handwerkliches und organisatorisches Geschick;**
- Sie zeichnen sich durch **verlässliche, strukturierte, genaue Arbeitsweise** aus;
- Sie zeigen **Bereitschaft für Dienstleistungen außerhalb der Normaldienstzeit**;



Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Gerne laden wir Sie ein, uns hier Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 19. Jänner 2026** zu übermitteln (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Dienstzeugnisse).

Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter **www.braunau.at** oder fragen Sie direkt bei:

Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,

E-Mail: **bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at**, Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 19.

Der Bürgermeister:

Mag. Johannes Waidbacher e.h.

angeschlagen am: 19.12.2025

abgenommen am: 20.01.2026

Jetzt bewerben