



STELLENAUSSCHREIBUNG Stadtamt Braunau am Inn

Zur Unterstützung unserer Teams der **Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen** suchen wir eine:

Integrationskraft 11 Wostd (m/w/d)

(befristete Teilzeitstelle)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Sie unterstützen bei der Erziehungs- und Bildungsarbeit in den Kindergruppen nach dem Grundsatz der Individualisierung und Differenzierung und unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogischen Fachkraft;
- Sie unterstützen die Fachkräfte vor allem im Zusammenhang mit der Integration von Kindern mit Beeinträchtigungen.
- Sie helfen mit bei Unternehmungen außerhalb der Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung (z.B. Veranstaltungen, Spaziergänge, Ausflüge etc.);
- Sie erfüllen die Aufsichtspflicht und übernehmen sonstige Hilfstätigkeiten (z.B. Pflege des Spielmaterials);

Worauf Sie sich freuen können:

- **befristete Teilzeitstelle** bis 31.08.2026 mit **11 Wochenstunden**
voraussichtl. Dienstzeit Mo-Fr 8:30 Uhr bis 10.30 Uhr Kinderdienst plus 1 Stunde Vorbereitungszeit (im Kindergarten);
- **Sinnstiftende Arbeit für die Gemeinschaft** mit verantwortungsvoller Tätigkeit;
- **Funktionsbezogenes Gehalt** (Funktionslaufbahn GD 22; Einstiegsgehalt von **mind. 723,10 Euro monatlich brutto bei 11 Wochenstunden**, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein höheres Einstiegsgehalt möglich);
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** (sportliche Aktivitäten, Massagen, Betriebsarzt) und **weitere Benefits**;
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;
- **Zuschuss „Öffi-Tickets“** (z.B. KlimaTicket oder Jahreskarte Citybus);

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie können neben einem Pflichtschulabschluss
 - den **Abschluss einer einschlägigen Ausbildung für den Kindergartenbereich** (z.B. zur Päd. Assistentkraft bzw. zur/zum Kindergartenhelfer:in) **oder**
 - den Abschluss einer Berufsfachschule für Kinderpflege nachweisen
- **UND** außerdem haben Sie die **Zusatzausbildung „Lehrgang für Assistenthelfer/innen für Integration“ oder eine adäquate Ausbildung** abgeschlossen.
- Sie besitzen die **österreichische Staatsbürgerschaft** bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. **EWR**);

Womit Sie uns begeistern:

- Sie können **einfühlsam und umsichtig mit Kindern** umgehen;
- Sie arbeiten gerne **im Team und haben ein selbstsicheres Auftreten**;
- Schön, wenn Sie bereits **einschlägige Berufspraxis** sammeln konnten;
- Sie haben **Erfahrung im Umgang mit Kindern mit Beeinträchtigungen?** Umso besser!

- Ihre Kompetenz liegt auch im **interkulturellen Bereich** (z.B. Fremdsprachenkenntnisse);

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Gerne laden wir Sie ein, uns hier Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 08. September 2025** zu übermitteln (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Dienstzeugnisse).

Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter **www.braunau.at** oder fragen Sie direkt bei:

Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,

E-Mail: **bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at**, Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 22.

Der Bürgermeister i.V.:

(Alfred Hermann e.h.)

angeschlagen am: 12.08.2025

abgenommen am: 09.09.2025

Jetzt bewerben