

STELLENAUSSCHREIBUNG Stadtamt Braunau am Inn

Saisonarbeitskräfte Stadtgärtnerei (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Einsatz in allen von der Stadtgärtnerei zu betreuenden Parks und Grünanlagen, Pflege Verkehrsinseln, Heckenschnitt, Mäharbeiten, Auspflanzungen, Jät-Arbeiten;
- Bei Bedarf: Mitarbeit in anderen Bereichen des Wirtschaftshofs (Bauhof, Wasserwerk);
- **Im Fall einer vorhandenen Ausbildung zum Facharbeiter zusätzliche Aufgaben:** Floristik, Pflanzenaufzucht und Betreuung Glashaus, Anlage Blumenbeete, Baumpflege;

Worauf Sie sich freuen können:

- **6 befristete Vollzeitstellen als Hilfskraft**, m/w/d, 40 Wochenstunden und **2 befristete Vollzeitstellen als Facharbeiter**, m/w/d, 40 Wochenstunden **jeweils von März/April bis November/Dezember 2027** (eine FA-Stelle bereits ab Jänner) mit der Option, im nächsten Jahr wieder als Saisonarbeitskraft eingestellt zu werden;

Arbeitszeiten: Montag - Donnerstag: 07.00 Uhr - 12.00 Uhr & 12.30 - 16.00 Uhr
Freitag: 07.00 Uhr - 13.00 Uhr

- **Funktionsbezogenes Gehalt:**
  Hilfskraft: Funktionslaufbahn GD 25; Einstiegsgehalt (Basis 2025) in Höhe von mind. 2.477,80 Euro brutto monatlich; je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein höheres Einstiegsgehalt möglich); Nach 2 Dienstjahren erfolgt die Einstufung in Funktionslaufbahn GD 23 (Basis 2025): Einstiegsgehalt in Höhe von mind. 2.626,90 Euro brutto monatlich;
  Facharbeiter:in (z.B. Gärtner:in, Landschaftsgärtner:in, Florist:in): Funktionslaufbahn GD 19 (Basis 2025); Gehalt in Höhe von 3.349,70 Euro brutto monatlich;
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** und weitere Benefits;
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;

Was Sie mitbringen müssen:

- Schön, wenn Sie bereits **einschlägige Praxis** haben;
- Sie sind **körperlich und gesundheitlich fit**, um im Freien und bei jeder Witterung zu arbeiten;
- Führerschein der **Gruppe B** ist von Vorteil;
- Sie besitzen die **österreichische Staatsbürgerschaft** bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. **EWR**);

Womit Sie uns begeistern:

- Sie arbeiten gerne im Freien und haben einen „grünen Daumen".
- Sie haben ein ruhiges und freundliches Auftreten.
- Sie sind zuverlässig, teamfähig und pünktlich.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Gerne laden wir Sie ein, uns hier Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 30.11.2026** zu übermitteln (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Dienstzeugnisse).

Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter **www.braunau.at** oder fragen Sie direkt bei:
Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,
E-Mail: **bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at**, Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 25/GD 23 bzw. GD 19.

Der Bürgermeister:

Mag. Johannes Waidbacher e.h.

angeschlagen am: 09.11.2026
abgenommen am: 01.12.2026

Jetzt bewerben